

Số: 146/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 09 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh Chủ tịch UBND xã
tại cuộc họp UBND xã ngày 09/12/2023**

Ngày 09/12/2023 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 12, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, Thường trực HĐND, MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết UBND tháng 11 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023. Qua ý kiến thảo luận và thống nhất của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Nông nghiệp.

Tập trung chỉ đạo chăm sóc, thu hoạch cây vụ đông sớm, triển khai kế hoạch sản xuất vụ chiêm tới nhân dân, cày vỡ hết diện tích không trồng cây vụ đông. Tổ chức đánh bắt chuột thủ công, hoàn thành kế hoạch làm thủy lợi, nạo vét mương nội đồng; cung ứng giống vụ chiêm theo nhu cầu của nhân dân. Phối hợp với các cơ quan, doanh nghiệp tuyên truyền, giám sát nhân dân phòng chống dịch tả lợn Châu Phi, dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và diện tích nuôi cá.

2. An ninh

Đôn đốc các lực lượng tích cực tuần tra, canh gác, nắm tình hình. Đảm bảo tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thực hiện công tác phòng ngừa tai, tệ nạn xã hội, trộm cắp tài sản, công tác quản lý cư trú. Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT trong dịp tết Dương lịch và dịp cuối năm. Tuyên truyền PCCC, các hành vi trộm cắp và lừa đảo, về việc vận chuyển và sử dụng pháo nổ. Ký cam kết tới 100% số hộ về phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật. Tổ chức tổng kết công tác ANTT và phong trào toàn dân bảo vệ ANTT. Phối hợp với ban quân sự quản lý và đôn đốc thanh niên chấp hành nghiêm lệnh khám tuyển tại Huyện và quản lý nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình điểm của Đề án 06 về dữ liệu dân cư. Phối hợp với các trường trong việc phát hiện, ngăn chặn học sinh vi phạm các quy định của pháp luật. Tham mưu tổ chức họp Ban chỉ đạo 138.

3. Quân Sự

Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Triển khai, hướng dẫn các đối tượng đề nghị xét hưởng

chế độ theo Quyết định 49 của chính phủ. Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Đôn đốc các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự nâng thực hiện chức năng nhiệm vụ. Nắm chắc tình hình, đôn đốc 45 thanh niên khám chính thức tại huyện (ngày 09/12); nắm chắc và quản lý thanh niên đủ điều kiện sức khỏe sẵn sàng nhập ngũ năm 2024. Hoàn thiện hồ sơ nguồn đã trúng tuyển sẵn sàng nhập ngũ năm 2024. Tuyên truyền ngày hội quốc phòng toàn dân. Tổ chức sinh hoạt và phối hợp chi trả phụ cấp cho Sĩ quan dự bị, khẩu tiêu đội trưởng biên chế khung quản lý dự bị động viên quý IV/2023 theo quy định.

4. Văn hóa -Thông tin, y tế.

Các trường tích cực thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu học kỳ, ôn tập và thi học kỳ I, chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thực hiện các nhiệm vụ học kỳ 2 và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân. Triển khai thực hiện phổ cập giáo dục. Triển khai quán triệt Công văn 1625 của UBND huyện về chấn chỉnh công tác thu, chi vận động tài trợ đối với các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024. Tăng cường kiểm tra việc tổ chức ăn bán trú của các trường. Hướng dẫn, đôn đốc các thôn hoàn thành việc sửa đổi- bổ sung quy ước làng. Kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện các hoạt động trên trang điện tử của xã. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân và công tác dân số và phát triển.

Kiểm tra, hướng dẫn đình Gồm, chùa Mạc tổ lễ hội đúng quy định của pháp luật, chùa An Đức hoàn thiện hồ sơ theo đề nghị UBND huyện cho phép đặt tượng mới vào khuôn viên chùa. Nộp hồ sơ đề nghị làng văn hóa và khen làng văn hóa năm 2023 về UBND huyện theo quy định. Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách.

Thường xuyên kiểm tra hệ thống loa đài, phát hiện sự cố và khắc phục kịp thời. Thực hiện tốt thời gian, nội dung tiếp âm đài Tỉnh, Huyện và tuyên truyền kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành của địa phương, kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Nâng cao chất lượng tin bài, chuyên mục phân loại và xử lý rác thải tại hộ, công tác vệ sinh môi trường. Thực hiện kịp thời việc trang trí khánh tiết, treo khẩu hiệu các ngày lễ, sự kiện chính trị của địa phương.

5. Lao động -TBXH

Thực hiện tốt việc trực và tiếp công dân tại Bộ phận một cửa. Triển khai kịp thời và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, giải quyết kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về việc chúc thọ, mừng thọ. Rà soát tham mưu chính sách đối với hộ nghèo. Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách.

6. Địa chính- Xây dựng

Tích cực kiểm tra việc sử dụng đất của nhân dân và các biện pháp để thực hiện công tác quản lý đất đai, môi trường, đôn đốc các tổ tuyên truyền xử lý vi phạm của các thôn, các cá nhân được phân công nhiệm vụ phụ trách các địa bàn. Tăng cường quản lý việc lấy đất ngoài đồng, đất nông nghiệp và các khu chuyển đổi, hành lang giao thông, thủy lợi, đất nghĩa trang, nghĩa địa. Nắm chắc, ngăn chặn kịp thời và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Luật đất đai, môi trường, không để phát sinh các vi phạm mới, tập trung xử giám sát và xử lý dứt điểm các hộ đang vi phạm hành lang giao thông thủy lợi. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành chế độ kiểm tra hướng dẫn nhân dân thực hiện phân loại và xử lý rác tại hộ gia đình, vệ sinh đường thôn xóm của các thôn, các đoàn thể. Đôn đốc các thôn khắc phục kịp thời các điểm gây ô nhiễm môi trường, không để phát sinh các điểm mới. Đôn đốc các đơn vị thi công hoàn thiện các công trình đã triển khai. Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách.

7. Tài chính- Kế toán

Hoàn thành kế hoạch thu, chi ngân sách tháng 12/2023 và năm 2023, hướng dẫn các đầu mối chi ngân sách thực hiện kế hoạch đã phân bổ năm 2023. Điều chỉnh các mục chi ngân sách phù hợp với thực tế hoạt động, đảm bảo kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên và các nhiệm vụ phát sinh. Xây dựng báo cáo về kết quả thu-chi ngân sách năm 2023, kế hoạch thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách năm 2024 (hoàn thành trước ngày 25/12) để trình kỳ họp HĐND xã . Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách.

8. Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện nghiêm việc trực tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết TTHC, giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán phí điện tử; thực hiện các thủ tục liên thông. Phối hợp giải quyết các đơn thư. Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC và tăng cường các biện pháp, giải pháp hoàn thành 100% chỉ tiêu cải cách TTHC; số hóa hồ sơ, nộp phí trực tuyến 100% hồ sơ phát sinh. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời đơn thư, các ý kiến của nhân dân. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử. Phối hợp giải quyết các đơn thư, khiếu nại. Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng phục vụ cho công tác chấm chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

9. Văn Phòng -Thống Kê

Thực hiện tốt việc trực tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Đôn đốc bộ phận một cửa và công chức thực hiện nhiệm vụ đã được

giao cho mỗi lĩnh vực. Thực hiện tốt và kịp thời công tác thống kê tổng hợp và chế độ thông tin báo cáo, thống kê các cơ sở chế biến thực phẩm, nông sản, thủy sản. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC, cải cách TTHC; số hóa hồ sơ và tuyên truyền, hướng dẫn công dân thanh toán phí trực tuyến. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 trình kỳ họp thứ 9 HĐND xã khóa XXI (hoàn thành trước ngày 25/12). Thực hiện rà soát địa bàn mẫu điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 26 về nông nghiệp, nông dân, nông thôn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045. Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức theo thời gian mùa đông. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Tổng hợp báo cáo về lĩnh vực quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Tiếp tục triển khai quy trình các bước thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025. Hướng dẫn các thôn rà soát, lập danh sách cử tri, niêm yết danh sách cử tri lấy ý kiến cử tri về sắp xếp ĐVHC (niêm yết danh sách cử tri theo chỉ đạo của cấp trên). Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân năm 2023. Đôn đốc công chức chuyên môn, rà soát công việc theo khung cải cách hành chính và chuẩn bị đầy đủ tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm chỉ số CCHC năm 2023.

Giao các đồng chí Trần Đình Thắng; Nguyễn Xuân Mạnh; Nguyễn Văn Thành; Nguyễn Đình Tâm, xem xét việc hợp đồng trồng nghĩa trang liệt sỹ và xây dựng kế hoạch đầu tư sửa chữa.

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo để cán bộ, công chức, người lao động và các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: Vp.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng

